

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Olsztyńka
Mirosław Stegienko**

.....
Olsztynek, dnia 3 lipca 2009 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.
1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

**na pełnienie funkcji inwestora zastępczego
nad realizacją zadania – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
„Moje Boisko – Orlik 2012” w Olsztynku**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka
REGON:	000529338
NIP:	739-051-23-25
Miejscowość	Olsztynek
Adres:	ul. Ratusz 1
Strona internetowa:	http://www.olsztynek.pl, http://www.bip.visacom.pl/um_olsztynek/ zakładka: Prawo lokalne
Godziny urzędowania:	w poniedziałki, w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ i od wtorku do piątku, w godzinach 7¹⁵ - 15¹⁵

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie,
tel.: 089 519 27 99, faks: 089 519 54 57, adres e-mail: burmistrz@olsztynek.pl,
oswiata@olsztynek.pl

znak postępowania: ZP.OK/3410 – 4/09

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy oraz wartości zamówienia po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane.

4.1. Odpowiedzialność Inwestora Zastępczego:

- a) Inwestor Zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako Jej pełnomocnik.
- b) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
- c) Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.
- d) Ponosi odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób wykonujących prace na jego rzecz.
- e) Inwestor Zastępczy sprawuje nadzór inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane.

4.2. Obowiązki Inwestora Zastępczego.

- a) Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
- b) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającego harmonogramu rzeczowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy określającego terminy zadań objętych jego obowiązkami z zastrzeżeniem terminów określonych przez Zamawiającego:
 - roboty budowlano-montażowe muszą zostać zakończone nie później niż **do 16 października 2009 r.**
 - zespół boisk musi zostać przekazany do eksploatacji nie później niż **do 30 listopada 2009 r.**

4.3. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do szczegółowych wykonania następujących obowiązków:

1) W zakresie wykonawstwa robót.

- a) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
- b) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie przy udziale Zamawiającego,
- c) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora - koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,

- d) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy, jej zgodności z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizacji inwestycji,
- e) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i jakości wbudowywanych materiałów,
- f) Udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, w tym sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
- g) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- h) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego i przedstawianie ich Zamawiającemu,
- i) Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy,
- j) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z zamawiającym
- k) Przedłożenie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- l) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót,
- m) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- n) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
- o) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazanie inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- p) Przygotowanie dla Zamawiającego dokumentów oraz wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy zgodnie z ustawą - Prawo Budowlane,
- q) Egzekwowanie usunięcia przez wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- r) Udział w rozruchu inwestycji.

2) W zakresie rozliczeń finansowych.

- a) Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą,
- b) Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę dokumentacji projektowej oraz wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
- c) Sprawdzanie pod względem rachunkowym i merytorycznym kosztorysów robót,
- d) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty został zastrzeżony w zawartych z wykonawcami umowach,
- e) Rozliczenie końcowe inwestycji , w tym przygotowanie dokumentów OT,
- f) Przygotowanie dokumentów dla Zamawiającego w zakresie rozliczenia dotacji udzielonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Ministerstwo Sportu i Turystyki na realizację inwestycji.

Zamawiający dostarczy dokumentację techniczną (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) :

- 71.54.10.00-2 : usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71.52.00.00-9 : usługi nadzoru budowlanego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Planowany termin realizacji kontraktu na usługi z chwilą zawarcia Umowy o zastępstwo inwestycyjne do **15.12.2009 r.**

V. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zadania podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

VI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji budowy o charakterze wielobranżowym, w tym branże: sanitarna, drogowa, konstrukcyjno-budowlana, elektryczna i elektroenergetyczna oraz nadzorem nad budową boisk o nawierzchni poliuretanowej i sztuczna trawa, o wartości co najmniej 200.000 zł,
- 3) dysponują wykwalifikowaną kadrą inspektorów nadzoru budowlanego z minimum 3-letnim stażem w pełnieniu tej funkcji oraz uprawnieniami w branżach: sanitarnej, drogowej,

konstrukcyjno-budowlanej oraz elektrycznej i elektroenergetycznej, a także pełnili funkcję inspektorów nadzoru budowlanego w zakresie budowy boisk o nawierzchni poliuretanowej i sztuczna trawa.

- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 5) Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ);
2. Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających (np. referencji), że co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zostały wykonane należycie;

- 6) Wykaz osób do pełnienia funkcji inwestora nadzoru wraz z opisem posiadanego doświadczenia z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia prac, dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia i aktualnymi zaświadczeniami właściwej izby samorządu zawodowego;
- 7) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) w przypadku, gdy wniosek składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

4. Wykonawcy zagraniczni:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, w formie pisemnej na adres Zamawiającego – Urząd Miejski w Olsztynku, 11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1, lub faksem, nr: (089) 519-54-57.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Mirosław Obrębski – pracownik UM w Olsztynku, (pokój nr12), tel.: (089) 519-54-76,
 - 2) w zakresie procedury przetargowej: Marcin Kozłowski – pracownik UM w Olsztynku, (pokój nr14), tel.: (089) 519-54-85.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
 7. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.
 8. Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający prośbę otrzymał tzn. termin, w którym prośba o wyjaśnienie treści SIWZ znalazła się w posiadaniu Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
 9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
 10. Zamawiający informuje, że oryginał dokumentacji technicznej odnośnie przedmiotowego zamówienia udostępniany będzie do zapoznania się zainteresowanym Wykonawcom w godzinach pracy Urzędu.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w BS Olsztynek nr 33 8823 0007 2001 0000 0169 0003. Wadium wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu wpłaty musi być dołączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Olsztynku w sekretariacie pok. 11 lub dołączyć do oferty.

5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
6. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza wykonania robót przy udziale podwykonawców.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwała technika – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty).
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, oznaczone w następujący sposób:

Urząd Miejski w Olsztynku
11-015 Olsztynek
ul. Ratusz 1

OFERTA NA:

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego nad realizacją zadania pn.
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
„Moje Boisko – Orlik 2012” w Olsztynku
Nie otwierać przed dniem 06.07.2009 r. godz. 14.30.

- 10. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.**
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne skutki braku powyższego oznaczenia.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”.
14. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy,
15. który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego/w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1
11-015 Olsztynek
Pokój nr 11 – sekretariat.
do dnia 06.07.2009 r. do godz. 14⁰⁰

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1
11 -015 Olsztynek
Pokój nr 11 w dniu 06.07.2009 r. o godz. 14³⁰

XIV. SESJA OTWARCIA OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
 - 1) Nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) Cena, termin wykonania zamówienia,
 - 3) Warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert, tj.: nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe. Wstępne wynagrodzenie Inwestora Zastępczego, za pełnienie obowiązków w okresie prowadzenia robót budowlano-montażowych wynosi złotych (słownie złotych:) wg wyliczenia: 1.200.000,00 złotych x % = złotych.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – znaczenie 100 %**
2. W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalnie 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty.
5. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

$$K = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}}$$

K – współczynnik oceny oferty, liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

Oferta która uzyska największą wartość współczynnika K, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Pzp” oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: sposób przekazania – na konto zamawiającego w BS Olsztynek nr 33 8823 0007 2001 0000 0169 0003 z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.OK./3410-4/09 - pełnienie funkcji inwestora zastępczego nad realizacją zadania**

pn. Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych „Moje Boisko – Orlik 2012” w Olsztynku”,

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
-
3. Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt 2 do punktu 5: w Urzędzie Miejskim w Olsztynku, w pokoju nr 11 – sekretariat.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4**.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ
NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania drogą elektroniczną

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ
PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Dodatkowe informacje odnoszące się do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarte zostały we wzorze umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: http://www.bip.visacom.pl/um_olsztynek/ **zakładka: Prawo lokalne - Przetargi**
Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.
2. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
 - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy wykonawcy;
2. załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych zadań
4. załącznik nr 4 – wzór umowy;

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Województwo

Nr telefonu.....

Nr faksu

Nr NIP

Nr REGON

E – mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na pełnienie funkcji inwestora zastępczego nad realizacją zadania pn. Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych „Moje Boisko – Orlik 2012” w Olsztynku**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedkładam – przedkładamy niniejszą ofertę. Jednocześnie oświadczam – oświadczamy, że zrealizuję – zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informuję – informujemy, że akceptuję – akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oświadczam – oświadczamy, że zdobyłem - zdobyliśmy konieczne informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam – oświadczamy, że będę - będziemy związani ofertą na okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się w terminie składania ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferuję – oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie z wszystkim wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Deklaruję – deklarujemy wykonanie zamówienia:

- **rozpoczęcie:** z chwilą zawarcia Umowy o zastępstwo inwestycyjne,

Zamawiający Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka
Przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji inwestora zastępczego nad realizacją zadania „Wydatki
inwestycyjne jednostek budżetowych – Moje boisko – Orlik 2012”
Sygnatura akt: ZP.OK/3410 – 4/09
Numer ogłoszenia 221618-2009, data zamieszczenia: 03.07.2009

- zakończenie: 15.12.2009 r.

5. W okresie realizacji robót budowlano-montażowych zadania deklaruje – deklarujemy codzienną obecności co najmniej jednej osoby odpowiedzialnej z strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Przy założeniu, że wyszacowana przez Zamawiającego wartość inwestycji wynosi (brutto) kwotę 1.200.000,00 złotych (słownie złotych: jeden milion dwieście tysięcy i 00/100) oferuję – oferujemy wstępne wynagrodzenie za pełnienie zastępstwa inwestycyjnego w okresie prowadzenia robót budowlanych w kwocie:

netto.....złotych,
(słownie :)
należny podatek VAT w wysokości :złotych,
(słownie :)
brutto..... złotych,
(słownie :)

wg wyliczenia : 1.200.000,00 x % = brutto : złotych (słownie : złotych)

7. Przyjmuję – przyjmujemy do wiadomości warunek Zamawiającego, iż wynagrodzenie ostateczne za pełnienia zastępstwa inwestycyjnego w okresie prowadzenia robót budowlanych wyliczone zostanie na podstawie całkowitego wynagrodzenia (netto) za roboty budowlane montażowe przy uwzględnieniu podanego w punkcie 6 niniejszej oferty wskaźnika procentowego w wysokości : %.
Oświadczam – oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umowy.

8. Informuję – informujemy, że usługę wykonywać będzie zespół w składzie osobowym :

L.p.	Branża	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do wykonywania usługi

9. Do kierowania usługą stanowiącą przedmiot zamówienia skierowany będzie , tel.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownego (brutto) wniosę – wniesiemy w formie:

.....

11. Po zapoznaniu się z projektem umowy oświadczam – oświadczamy, że akceptuję – akceptujemy jej treść bez uwag.

....., dnia roku

.....

(pieczęć – podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
.....
.....

/Nazwa, adres wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą: **na pełnienie funkcji inwestora zastępczego nad realizacją zadania pn. Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych „Moje Boisko – Orlik 2012” w Olsztynku**

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę /nazwa, adres wykonawcy/:

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy,
oświadczam, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(Miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęćka adresowa Oferenta)

DOŚWIADCZENIA W ZAKRESIE

zastępstwa inwestycyjnego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Lp.	Opis zamówienia z podaniem jego lokalizacji oraz zakresu wykonanych prac	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość brutto zamówienia realizowanego przez Oferenta	Zamawiający (nazwa, adres)	Uwagi

Miejscowość , data :

.....
(pieczęć – podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 4 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2009 r. w Olsztynku

pomiędzy:

Gminą Olsztynek, z siedzibą w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, REGON 000529338, NIP 739-051-23-25 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Miroslawa Stegienko – Burmistrza Olsztynka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Lucyny Łukaszewicz

a

..... zarejestrowanym
w, reprezentowanym
przez:

1.
2.

zwanym dalej „Inwestorem Zastępczym”,

została zawarta umowa o następującej treści

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu.....zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – Moje boisko – Orlik 2012”** zwanego dalej „Inwestycją” lub „Zadaniem Inwestycyjnym” określone szczegółowo w dalszej części umowy, a skoncentrowane w dwóch podstawowych obszarach:
 - 1) wykonanie czynności zastępstwa inwestycyjnego w trakcie przeprowadzania robót budowlano-montażowych,
 - 2) wykonanie czynności zastępstwa inwestycyjnego w okresie rękojmi i gwarancji.

§ 2

2. Inwestor Zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestycyjnego działa w imieniu i na rachunek Inwestora jako Jego pełnomocnik. W ramach tych czynności Inwestor Zastępczy upoważniony jest do podejmowania wszelkich czynności i decyzji niezbędnych do wykonania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem czynności związanych ze zwiększeniem wartości zamówienia i terminu realizacji zadania.
3. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
4. Inwestor Zastępczy ponosi wobec Inwestora odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub zaniechania czynności objętych niniejszą umową.
5. Inwestor Zastępczy nie ma prawa bez zgody Inwestora wydawać Wykonawcom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych.
6. Inwestor udzieli Inwestorowi Zastępczemu odpowiednich pełnomocnictw jakie będą konieczne do wykonania zadań przewidzianych na mocy niniejszej umowy, co będzie ustalane w trakcie jej realizacji.
7. Pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 Inwestor zobowiązuje się udzielić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pełnomocnictwa, które będzie nie związane z przedmiotem umowy lub nie będzie leżało w kompetencji Inwestora Zastępczego.
8. Ponosi odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób wykonujących prace na jego rzecz.
9. Inwestor Zastępczy sprawuje nadzór inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo Budowlane.

§ 3

1. Obowiązki Inwestora Zastępczego.

- 1) Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
- 2) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającego harmonogramu rzeczowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy określającego terminy zadań objętych jego obowiązkami z zastrzeżeniem terminów określonych przez Zamawiającego:
- 3) roboty budowlano-montażowe muszą zostać zakończone nie później niż do 16 października 2009 r.
- 4) zespół boisk musi zostać przekazany do eksploatacji nie później niż do 30 listopada 2009 r.

2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do szczegółowych wykonania następujących obowiązków:

1) W zakresie wykonawstwa robót.

- a) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
- b) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie przy udziale Zamawiającego,

- c) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora - koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
 - d) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy, jej zgodności z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizacji inwestycji,
 - e) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i jakości wbudowywanych materiałów,
 - f) Udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, w tym sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
 - g) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
 - h) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego i przedstawianie ich Zamawiającemu,
 - i) Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy,
 - j) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z zamawiającym
 - k) Przedłożenie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
 - l) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót,
 - m) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - n) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
 - o) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazanie inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
 - p) Przygotowanie dla Zamawiającego dokumentów oraz wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy zgodnie z ustawą - Prawo Budowlane,
 - q) Egzekwowanie usunięcia przez wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
 - r) Udział w rozruchu inwestycji.
- 2) W zakresie rozliczeń finansowych.
- a) Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą,
 - b) Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę dokumentacji projektowej oraz wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - c) Sprawdzanie pod względem rachunkowym i merytorycznym kosztorysów robót,
 - d) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty został zastrzeżony w zawartych z wykonawcami umowach,
 - e) Rozliczenie końcowe inwestycji , w tym przygotowanie dokumentów OT,
 - f) Przygotowanie dokumentów dla Zamawiającego w zakresie rozliczenia dotacji udzielonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Ministerstwo Sportu i Turystyki na realizację inwestycji.

- g) Zamawiający dostarczy dokumentację techniczną (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie).

§ 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia **15 grudnia 2009 roku**.
2. Za termin rozpoczęcia umowy i realizacji zadań Inwestora Zastępczego określonych umową, ustala się dzień podpisania umowy.
3. W okresie realizacji robót budowlano-montażowych Zamawiający wymagać będzie codziennej obecności, co najmniej jednej osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, zastrzeżeniem § 9 ust. 3
4. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do świadczenia usługi do daty zakończenia rękojmi (gwarancji) za roboty budowlane.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) do udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających: - w celu realizacji powyższego prawa Inwestor Zastępczy zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę na piśmie o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych,
 - b) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym.
 - c) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
 - 2) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Inwestorowi Zastępczemu uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inwestorze Zastępczym spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżenia,
 - 3) do uczestnictwa z głosem decydującym w:
 - a) koordynacji podczas realizacji robót,
 - b) negocjacjach ofertowych prowadzonych przez Inwestora Zastępczego w zakresie przedmiotu umowy,
 - c) negocjacjach warunków umów z wykonawcami, dostawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym,
 - d) przekazaniu zrealizowanej Inwestycji do eksploatacji.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) regulowanie płatności za prace związane z realizacją Inwestycji, bezpośrednio na rzecz wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inwestora Zastępczego,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego,

- 3) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - 4) pokrywanie kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych,
 - 5) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej oraz zatwierdzanie dokumentów przetargowych,
 - 6) udzielanie Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Okoliczność zatwierdzenia i/lub akceptacji przez Zamawiającego umów w zakresie objętych Inwestycją i/lub dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a przygotowanych przez Inwestora Zastępczego, nie może być interpretowana jako zwolnienie Inwestora Zastępczego z odpowiedzialności za prawidłowe przygotowanie takich dokumentów i prawidłowe zabezpieczenie w nich Zamawiającego.
 3. W terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, Zamawiający udostępni Inwestorowi Zastępczemu posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy a będące w posiadaniu Zamawiającego: projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie.
 4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inwestorowi Zastępczemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem umowy przez Inwestora Zastępczego oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy:
 - 1) Stanisław Poluszczyk – Zastępca Burmistrza Olsztynka.
 - 2) Mirosław Obrębski – Inspektor Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
2. Osobą uprawnioną do przyjmowania i zatwierdzania raportów, o których mowa w § 13 jest: Burmistrz Olsztynek lub osoba działająca z upoważnienia Burmistrza.

§ 8

Inwestor zastępczy zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność) oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania Zadania Inwestycyjnego.

§ 9

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Inwestora Zastępczego będą bezpośrednio przebywały na budowie Inwestycji będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
3. Inwestor Zastępczy oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
4. Inwestor Zastępczy wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - 1)w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych nr upr., wydanych przez, w dniu, aktualnego członka Izby Inżynierów Budownictwa nr
 - 2)w branży konstrukcyjno-budowlanej, nr upr., wydanych przez, w dniu, aktualnego członka Izby Inżynierów Budownictwa nr
 - 3)w branży instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr upr., wydanych przez, w dniu, aktualnego członka Izby Inżynierów Budownictwa nr
 - 4)w branży drogowej nr upr., wydanych przez, w dniu, aktualnego członka Izby Inżynierów Budownictwa nr
 - 5)w branżynr upr., wydanych przez, w dniu, aktualnego członka Izby Inżynierów Budownictwa nr
5. Inwestor Zastępczy ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 4. Inwestor Zastępczy każdorazowo musi informować Zamawiającego o zmianie osób wymienionych w ust. 4, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace. Wymogu tego nie stosuje się w razie konieczności zatrudnienia osoby o kwalifikacjach nie wskazanych jako wymagane w SIWZ lub w ust. 4.
6. Inwestor Zastępczy dokonuje sprawdzenia kosztorysów oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego, na podstawie zatwierdzonych i podpisanych przez:..... protokołów odbioru w ciągu 7 dni roboczych od daty ich złożenia przez wykonawcę.

§ 10

1. Inwestor Zastępczy opracuje ramowy harmonogram czynności związanych z realizacją Inwestycji, zwany „Harmonogramem Inwestycji”. Harmonogram będzie uwzględniał realne terminy dla wykonawców, przy uwzględnieniu środków finansowych, które może zapewnić Zamawiający na Inwestycje, wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, finansów publicznych oraz prawa budowlanego i przepisów związanych z procesem inwestycyjnym.
2. Inwestor Zastępczy opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram Inwestycji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego danych i materiałów, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy. Po zatwierdzeniu Harmonogramu Inwestycji przez Zamawiającego, Harmonogram Inwestycji będzie stanowił integralną część Umowy. Zamawiający może żądać stosownych zmian w Harmonogramie Inwestycji przed jego zatwierdzeniem.

§ 11

1. Wstępne wynagrodzenie Inwestora Zastępczego, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w okresie prowadzenia robót budowlano-montażowych wynosi złotych (słownie złotych:.....) wg wyliczenia: 1.200.000,00 złotych x % = złotych.
2. Ostateczne wynagrodzenie Inwestora Zastępczego, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w okresie prowadzenia robót budowlano-montażowych, zostanie ustalone po przeprowadzeniu postępowania na zamówienie publiczne na roboty budowlano-montażowe.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inwestora Zastępczego, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu nie obejmuje kosztów postępowań administracyjnych do wysokości określonych w § 6 ust.1 pkt 4 niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Inwestora Zastępczego z załączonym zestawieniem zatwierdzonych do wypłaty faktur za roboty budowlano-montażowe Wykonawcy, potwierdzonej przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego określoną w § 7 ust. 1.
6. Wypłata wynagrodzenia za wykonane czynności nastąpi sukcesywnie, proporcjonalnie do wartości wykonywanych robót budowlanych. Wynagrodzenie wylicza się w ten sposób, że oblicza się procent jaki stanowi każda faktura brutto Wykonawcy robót budowlanych do jego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o roboty budowlane, a następnie przez wyliczony procent mnoży się wynagrodzenie brutto ustalone w ust. 1

§ 12

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Inwestora Zastępczego za wykonywanie umowy za dany miesiąc, stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport rozliczeniowy.
2. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty złożenia faktury wraz z miesięcznymi raportami, z zastrzeżeniem sytuacji gdy raport miesięczny zostanie odrzucony przez Zamawiającego z pisemnym wskazaniem przyczyn.
3. Dniem płatności wynagrodzenia Inwestora Zastępczego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatnikiem faktury będzie: **Urząd Miejski w Olsztyńku, 11-015 Olsztynek ul. Ratusz 1 NIP 739-051-23-25.**

§ 13

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następującym cyklu:
 - 1) raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - 3) raporty rozliczeniowe składane w terminie 14 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w Harmonogramie Inwestycji,
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust. 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 20 i 22 umowy.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.
6. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany raz na pół roku, przedstawiać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót.

§ 14

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na kwotę co najmniej 200 000 PLN (słownie złotych: dwieście tysięcy i 00/100), na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
2. Inwestor Zastępczy zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej Inwestora Zastępczego.

§ 15

1. Odpowiedzialnością Inwestora Zastępczego objęte są, szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez podmioty wykonujące prace przygotowawcze oraz prace związane z wykonaniem Zadania Inwestycyjnego, a w szczególności wykonawców robót oraz dostawców, chyba że nie nastąpiły z winy Inwestora Zastępczego.
2. Obowiązek Inwestora Zastępczego zapłaty na rzecz Zamawiającego kar/kary umownej nie jest uzależniony od powstania szkody w interesie Zamawiającego.

§ 16

1. Strony zgodnie oświadczają, iż celem zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy Inwestor Zastępczy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy w formie
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od ostatecznego rozliczenia wykonania umowy, jako dowodu uznania należytego wykonania zamówienia.
3. Ostateczne rozliczenie Inwestora Zastępczego z wykonania przedmiotu umowy następuje po zakończeniu okresu jej obowiązywania, jednak nie później niż w terminie 30 dni.

§ 17

Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego Zamawiający zapłaci odsetki umowne równe odsetkom ustawowym.

§ 18

1. Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne - bez względu na poniesienie lub nie szkody przez Zamawiającego:
 - 1) w razie odstąpienia od Umowy z winy Inwestora Zastępczego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w razie opóźnienia realizacji inwestycji w stosunku do Harmonogramu Inwestycji , chyba że opóźnienie nastąpiło bez winy Inwestora Zastępczego - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- 3) w razie nie złożenia raportu interwencyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, Inwestor Zastępczy zapłaci karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) w razie nie złożenia raportu miesięcznego lub raportu rozliczeniowego, w terminie określonym odpowiednio w § 13 ust. 1 pkt 1 lub 3 - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) w razie zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) naruszenie przez Inwestora Zastępczego obowiązków określonych w § 14 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone – według wyboru Zamawiającego:
- 1) z wynagrodzenia Inwestora Zastępczego na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego lub,
 - 2) z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, określonego w § 16 niniejszej umowy.
3. W razie potrącenia kary z zabezpieczenia, Inwestor Zastępczy jest zobowiązany uzupełnić zabezpieczenie do wysokości określonej w § 16, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego.
4. Zapłata przez Inwestora Zastępczego kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 19

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Inwestora Zastępczego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania lub,
 - 2) nie przedstawienia przez Inwestora Zastępczego Harmonogramu Inwestycji, w terminie określonym w § 10 ust. 2 Umowy,
2. Zaistnienie jednej z dwóch wskazanych w ust.1 powyżej okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Inwestorowi Zastępczemu jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Inwestor Zastępczy ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w razie braku akceptacji przedstawionego Harmonogramu Inwestycji, w terminie 14 dni od daty jego złożenia, bez podania pisemnego uzasadnienia przez Zamawiającego,
 - 2) nie przekazania przez Zamawiającego danych i materiałów, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy.

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 20

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) opóźnień/opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 14 dni w stosunku do Harmonogramu Inwestycji, chyba że nie nastąpiły z winy Inwestora Zastępczego,
 - 2) przerwania wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego wynikających z umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
 - 3) nie przedkładania raportów miesięcznych przez dwa miesiące ewentualnie nie uzupełnienie lub nie naniesienie poprawek w raporcie odrzuconym przez Zamawiającego,
 - 4) nie przedłożenia raportu interwencyjnego w terminie określonym w § 13 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy,
 - 5) jeżeli Inwestor Zastępczy wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 6) wykonywania umowy przez Inwestora Zastępczego w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Inwestora Zastępczego obowiązków wynikających z umowy,
 - 7) rozpoczęcie likwidacji Inwestora Zastępczego, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Inwestora Zastępczego, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 8) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
 - 9) wykonywania czynności Inwestora Zastępczego przez osoby nie uzgodnione z Zamawiającym lub jeżeli liczba tych osób jest mniejsza niż określona w § 9 ust. 5 umowy,
 - 10) naruszenie zobowiązania wynikających z § 14 niniejszej umowy,
 - 11) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Inwestora Zastępczego,
 - 12) nie uzupełnienia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w § 16 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 13) nie uzyskania przez Zamawiającego lub cofnięcie środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Inwestycji, lub też uzyskanie lub pozostawienie środków w takiej wysokości, że wiązałoby się to z tak istotnym ograniczeniem Inwestycji, że wysokość wynagrodzenia należnego Inwestorowi Zastępczemu, określona w umowie, nie odpowiadałaby rzeczywistemu nakładowi jego pracy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inwestor Zastępczy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy .

3. Jeżeli w toku realizacji inwestycji nastąpi przerwa z przyczyn niezależnych od Inwestora zastępczego lub, też z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Inwestorowi Zastępczemu będzie przysługiwało wynagrodzenie za zakończony i odebrany etap lub odebraną część robót.

§ 21

Inwestor Zastępczy ma prawo wypowiedzieć umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) w razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych pełnych faktur przez Zamawiającego powyżej 14 dni od terminu płatności,
- 2) nie zatwierdzenia raportu miesięcznego w terminie 7 dni od dnia jego złożenia, bez podania przyczyny.

§ 22

1. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, umowa, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej, rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy podstawą wypowiedzenia niniejszej Umowy była/były okoliczności określone w § 20 ust.1 pkt 3, 4, 5 i 6 umowa rozwiązuje się z chwilą otrzymania przez Inwestora Zastępczego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy.

§ 23

W przypadku rozwiązania umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

§ 24

1. Jeżeli w toku realizacji procesu inwestycyjnego Inwestycji nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, trwająca nie dłużej niż 30 dni, Inwestorowi Zastępczemu będzie przysługiwało wynagrodzenie za ten okres w pełnej wysokości.
2. Jeżeli przerwa, o której mowa w ust. 1 będzie dłuższa niż 30 dni, każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę. Zapisy § 22 ust.1 oraz § 23 stosuje się wprost.

§ 25

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

§ 26

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 27

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz umowy, wiąże strony umowy i jest prowadzona wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miejski w Olsztynku ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek faks 89/519 54 50.
 - 2) dla Inwestora Zastępczego :
2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 28

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów regulujących umowę zlecenia oraz przepisy ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 30

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

§ 31

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....

Inwestor Zastępczy

.....

Zamawiający